

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Programma De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam

Nummer Kamer van
Koophandel 3 4 2 6 2 5 6 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Gravenstraat 17, 1012NL Amsterdam

Telefoonnummer 0 2 0 6 2 6 8 1 6 8

E-mailadres

Website (*) <https://www.nieuwekerk.nl>

RSIN (**)
8 1 7 4 0 4 0 6 5

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter A. Birnie

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*) De Stichting hanteert het Raad van Toezicht model. De voorzitter is derhalve directeur-
bestuurder van de Stichting.

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel te fungeren als steunstichting voor: Nationale Stichting De Nieuwe Kerk (KvK 41199682), en Stichting H'ART Museum (KvK 33303622) hierna tezamen te noemen: de "moederstichtingen", door het leveren van flexibele ondersteuning dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer- en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting zal zich houden aan de Governance Code Cultuur 2019 zoals deze van tijd tot tijd luidt en deze toepassen, rekening houdende met de taakverdelingen tussen de moederstichtingen en de steunstichtingen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten van deze stichting zijn begin 2023 opgehouden. met ingang van 2024 fuseert de stichting met Stichting H'ART Museum. Alle schulden en bezittingen die verband houden met het personeel van de beide moederstichtingen worden voor dat moment overgedragen aan Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De flexibele ondersteuning en bijkomende kosten worden tegen kostprijs doorbelast aan de moederstichtingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting Programma de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam treedt op als een steunstichting voor de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk en de stichting Hermitage aan de Amstel. De inkomsten worden ontvangen van deze stichtingen en zijn ter dekking van de gemaakte kosten. De Stichting Programma de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam maakt geen resultaat op haar activiteiten. Tijdelijke resultaten worden weer verrekend met de Moederstichtingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Het personeel volgt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze regeling is vergelijkbaar met andere arbeidsvoorwaardenregelingen die gelden voor musea. De Stichting Programma De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op basis van de vraag van de moederstichtingen is flexibel personeel ingezet en doorbelast aan de beide musea op een zo efficiënt mogelijke wijze.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 10.442	€ 55.376
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 41.000
Baten van subsidies	€ 0	€ 41.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 10.442	€ 96.376
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 9.147	€ 231.329
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 209	€ 248
Overige lasten	€ 1.779	€ 7.488
Som van de lasten	€ 11.135	€ 239.065
Saldo van baten en lasten	€ -693	€ -142.689

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activiteiten van deze stichting zijn begin 2023 opgehouden. met ingang van 2024 fuseert de stichting met Stichting H'ART Museum. Alle schulden en bezittingen die verband houden met het personeel van de beide moederstichtingen worden voor dat moment overgedragen aan Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open